|  |  |
| --- | --- |
| **需求编号**（可由需求人员填写） | **需求类型**（可由需求人员填写） |
| 包含“采集时刻 + 采集者”信息 | 功能需求、非功能需求等 |
| **来源（Who）**（重要信息，方便追根溯源） | |
| 产生需求的用户：最好有该用户的联系方式等信息  用户背景资料：受教育程度、岗位经验，以及其他与本单项需求相关经验 | |
| **场景（Where、When）**（重要信息，用来理解需求发生的场景） | |
| 产生该需求的特定的时间、地理、环境等 | |
| **描述（What）**（最重要的信息） | |
| 尽量用（主语+谓语+宾语）的语法结构，不要加入主观的修饰语句 | |
| **原因（Why）**（需求人员要保持怀疑的心，很多时候理由是假想出来的） | |
| 为什么会有这样的需求，以及采集者的解释 | |
| **验收标准（How）** | **需求重要性权重（How much）：** |
| （如何确认这个需求被满足了）   1. 尽量用量化的语言 2. 无法量化的举例解释 | 满足后（“1：一般”到“5：非常高兴”）  未实现（“1：略感遗憾”到“5：非常懊恼”） |
| **需求生命特征（When）** | **需求关联（Which）** |
| 1. 需求的紧急度 2. 时间持续性 | 1. 人：和此需求关联的任何人 2. 事：和此需求关联的用户业务与其他需求 3. 物：和此需求关联的用户系统、设备；需求关联的其他产品等 |
| **参考材料** | **竞争者对比** |
| 在需求采集活动中的输入材料，只要引用一下，能找到即可 | 按照“1分：差”到“10分：好”进行评估：   1. 竞争者对该需求的满足方式 2. 用户、客户对竞争者及公司在该需求上的评价 |